# Procédure

* **Etude interventionnelle, non-interventionnelle et académique** :

**Le transfert du dossier de soumission doit se faire de façon électronique (EMAIL/CD-ROM) ainsi que par courrier en envoyant 1 exemplaire en format « papier ».**

Le dossier de soumission droit comprendre :

* Protocole
* Résumé du protocole en français (si possible)
* Information et Consentement du Patient (français, Néerlandais et Anglais)
* Certificat d’Assurance
* CV Investigateur (daté et signé – validité 1 an)
* Coordonnées du Comité Central
* Liste des Comités d’Ethique participants
* Fiche signalétique de l’étude
* Fiche de facturation  reprenant toutes les coordonnées de la firme pour facturation. La facture sera envoyée à la firme par le service de comptabilité.
* Preuve de paiement au Comité d’Ethique
* Contrat financier
* Version électronique
* 1 exemplaire en format « papier »

A transmettre au secrétariat du Comité d’Ethique : secretairece@hap.be

Secrétariat du Comité d’Ethique Hospitalier

CHU Ambroise Paré

Boulevard F. Kennedy 2

7000 Mons

**Au terme de la loi du 07 mai 2004, toutes les études non-académiques sont redevables d’un paiement anticipé au Comité d’Ethique.**

**Les études pour lesquelles ce versement anticipé n’aura pas été effectué ne seront pas examinées.**

**/ !\ Les études académiques sont dispensées de cette redevance.**

# Validations - Approbations

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nom, Prénom** |
| **Emetteur** | Michel SLINGENEIJER |
| **Rédacteur(s)** | Yasmina HANUISE |
| **Vérificateur(s)** | Dominique LOSSIGNOL |
| **Approbateur(s)** | Marc ANTOINE |